

# SD 更新版 更新パスワード発行申込書

この申込書に必要な事項をご記入のうえ、『更新パスワード発行窓口』までFAXにてお送り頂くことで、更新パスワードをFAXまたは郵送でお知らせします。

▼ ご署名および連絡先電話番号をご記入ください。(記入必須)

更新パスワードの発行をご希望のお客様は、バージョンアップ手順書に記載の「ソフトウェア使用許諾契約」をお読みのうえ、同意頂けましたらお客様ご自身でご署名ください。

フリガナ			電話番号	ご自宅・携帯電話・勤務先
署名(氏名)				

※フリガナは必ずご記入ください。

※日中に連絡が取りやすい電話番号を記入してください。

▼ メディアナンバーおよびデバイスナンバーをご記入ください。(記入必須)

メディアナンバー																				
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※メディアナンバーカードに印字されています。写し間違いにご注意ください。

デバイスナンバー																				
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※デバイスナンバーの確認方法については、別添の『バージョンアップ手順書』をご覧ください。

▼ お客様登録情報をご記入ください。

### 【お客様登録がお済みでない方】

お客様登録がお済みでない方（ニックネームをお持ちでない方）は、バージョンアップ手順書に記載の「カーナビゲーション 通信サービス基本約款」をお読み頂き、同意頂けましたら別紙の「お客様登録申込書」にお客様ご自身で署名し、お客様情報をご記入のうえ、**本申込書と「お客様登録申込書」の2枚を同時にFAXで送信してください。**

### 【お客様登録がお済みの方】：お客様確認のため、下記①または②のいずれかにご記入ください。

①ニックネームを取得済の方のご記入欄：

バージョンアップを行うナビゲーション本体のお客様登録時のニックネームをご記入ください。

ニックネーム																				
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

②ニックネームを取得されていない方、または、ニックネームをお忘れの方のご記入欄：

ご本人確認のためのお客様登録情報をご記入ください。

生年月日	(西暦)	年	月	日	電話番号	※登録済の電話番号をご記入ください。													
Eメールアドレス																			

▼ 更新パスワード送付先をご記入ください。(記入必須)

更新パスワードの送付方法を選択し、いずれかに (チェック)を入れてご記入ください。

FAXでの送付を希望

FAX番号	
-------	--

選択

郵送での送付を希望 (お客様登録先のご住所へ郵送します)

販売店様記入欄：

販売店様名	
ご担当者様名	
電話番号	
FAX番号	

パスワードの連絡先：  
 チェックを入れてください。  
 販売店様  お客様



FAX 送信先：更新パスワード発行窓口 FAX：☎ 0120 - 977 - 516

営業時間： 月～金曜 9:30～17:00 (土曜・日曜・祝日・弊社休業日は除く)

※ FAX 送信前に記入漏れが無いかご確認のうえ、送信してください。

お客様にご記入頂きました個人情報弊社が定める「個人情報保護方針」(裏面)に則って厳重に管理いたします。

< KFWZ19I > < IRA1772-C >

## パイオニア株式会社 個人情報保護方針

パイオニア株式会社（以下、当社といいます）は、個人情報を保護することは、パイオニアグループに課せられた重大な社会的責務であるとともに、社会の信頼を得て企業活動を推進するために不可欠な要件であると認識しております。

当社は、お客様の個人情報の適切な管理・利用に十分配慮し、次の取り組みを実施します。

### 1. 個人情報の管理

当社は、お客様の個人情報について、管理責任者を任命するとともに、当社の個人情報保護に関する規定に従って適切に管理します。

### 2. 利用目的と収集範囲

当社は、お客様からお名前・ご住所・電話番号・Eメールアドレスなどの個人情報をご提供頂く場合は、あらかじめ利用目的やお問い合わせの窓口などをお知らせし、適切な範囲内でお客様の個人情報を収集させていただきます。

### 3. 個人情報の利用

当社は、お客様から同意頂いた目的の範囲内でのみ、お客様の個人情報を利用させていただきます。

### 4. 第三者への提供・開示の禁止

当社は、お客様から同意頂いている場合や法令に基づき開示を請求された場合など正当な理由がある場合を除き、お客様の個人情報を第三者に提供・開示いたしません。

### 5. 業務委託先の監督

当社は、お客様から同意頂いた利用目的を達成するために、当社より業務委託先に対してお客様の個人情報を開示する場合には、当社と同様の水準で個人情報の厳重な管理を徹底するよう契約により義務付け、これを実施させるなど、適切な監督を行います。

### 6. 情報セキュリティの確保・向上

当社は、お客様の個人情報の漏洩・紛失・改ざんなどを防止するため、継続して情報セキュリティの確保・向上に努めます。

### 7. 教育・啓発

当社は、すべての役員・従業員に対し、個人情報保護の重要性を理解し、お客様の個人情報を適切に取り扱うよう教育・啓発を行います。

### 8. 個人情報の開示・訂正などへの対応

当社は、お客様がご自身の個人情報の開示や訂正などをご希望される場合、お申し出頂いたお客様がご本人であることを確認させて頂いた上で、合理的な期間及び範囲で対応させていただきます。

### 9. 継続的な見直しと改善

当社は、個人情報保護に関連する法令、その他の規範を遵守するとともに、社会環境の変化に応じて、個人情報保護の取り組みを継続的に見直し、改善します。

※ 16歳未満のお子様の個人情報については、必ず保護者の方が同意された上でご提供頂きますようお願いいたします。