

BS

CO

LV

AP

CONTENTS BOOK

6.5型ワイドTV付通信ナビゲーションセット **AVIC-T1**

carrozzeria

安全にお使いいただくために

この取扱説明書および製品への表示では、製品を安全に正しくお使いいただき、あなたや他の人々への危害や財産への損害を未然に防止するために、いろいろな絵表示をしています。その表示と意味は次のようになっています。内容を理解してから本文をお読みください。



警告

この表示を無視して、誤った取扱いをすると、人が死亡または重傷を負う可能性が想定される内容を示しています。



注意

この表示を無視して、誤った取扱いをすると、人が傷害を負う可能性が想定される内容および物的損害のみの発生が想定される内容を示しています。



絵表示の例：この記号は禁止の行為であることを告げるものです。図の中や近傍に具体的な禁止内容が描かれています。

安全上のご注意



警告

自動車の運転中に地点登録・地名検索などの操作をしないでください。このような操作は、必ず安全な場所に車を停車させ、パーキングブレーキをかけてから行ってください。



注意

ナビゲーションによるルート案内時は、実際の交通規則に従って走行してください。



安全走行のために



走行中に運転者がナビゲーションの画面に気を取られたり、操作に迷ったりすると、大変危険です。交通の状況、歩行者などに十分注意しながら運転してください。

走行中はナビゲーションの操作をしない

走行中に運転者が操作するのは、絶対におやめください。

走行中に制限される機能の操作は

安全な場所に車を止めてパーキングブレーキをかけてから操作してください。

ルートの設定などの複雑な操作は、安全のため、走行中にはできないように設計されています。(操作しようとする、「走行中は操作できません」とメッセージが表示されます。)

操作はエンジンをかけたままで

エンジンを切って本機を操作すると、バッテリー消耗の原因になります。本機の操作はエンジンをかけたままで行ってください。

本書の見かた

本書の表記のしかた

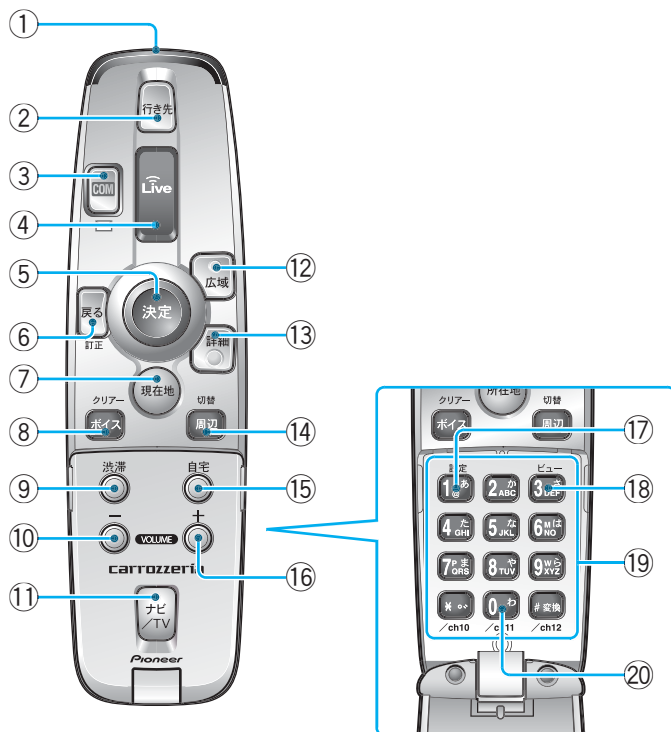
表記	意味
斜体	参照していただきたい本文タイトルやページ、または他の説明書を導きます。 例：「メール詳細画面でできること」(27P)を参照してください。
[]	リモコンや本体などについているボタンを表します。 例：[決定]を押す
i	インフォメーションマーク 注意すべきことや操作上のヒント、便利な使いかたなどについて説明します。
つづく→	続きマーク 右ページにおいて、操作手順が次ページに続く場合を表します。
ご注意	注意マーク 操作を行う状況においての注意していただきたいことや、本製品の性能を維持するうえで注意していただきたいことについて説明しています。

i

本書で使っている画面例は、実際の画面と異なることがあります。
実際の製品の画面は、性能・機能改善のため、予告なく変更することがあります。

リモコンの各ボタンの表記

手順説明では、操作に必要な各ボタンをイラスト表示や名称で表しています。
お手持ちのリモコンで、ボタン位置などを確認しておいてください。



- | | |
|------------------|----------------|
| ① リモコン送信部 | ⑪ ナビ/TV ボタン |
| ② 行き先ボタン | ⑫ 広域ボタン |
| ③ COMボタン | ⑬ 詳細ボタン |
| ④ Liveボタン | ⑭ 周辺ボタン |
| ⑤ ジョイスティック/決定ボタン | ⑮ 自宅ボタン |
| ⑥ 戻るボタン | ⑯ VOLUME +ボタン |
| ⑦ 現在地ボタン | ⑰ 1 (設定) キー |
| ⑧ ボイスボタン | ⑱ 3 (ビュー) キー |
| ⑨ 渋滞ボタン | ⑲ 10キー |
| ⑩ VOLUME -ボタン | ⑳ 0キー (電話番号検索) |

安全にお使いいただくために	2
安全走行のために	3
本書の見かた	4
リモコンの各ボタンの表記	5

はじめに **BS**

はじめに	7
コミュニケーションとは	7
ライブとは	8

コミュニケーション **CO**

情報生活ドットコム	9
会員登録をする	9
情報生活ドットコムで情報を 募集する	11
情報募集した内容を確認する	14
情報募集に対する提供情報を 確認する	15
他会員間の情報交換を見る	17
情報生活ドットコムについて 確認する	18
ここです！メール	19
メールを送る	19
受信したメールを見る	23
送信メール、未送信メールの 内容を見る	25
メール詳細画面でできること	27
メールをまとめて削除する	29
アドレス帳を編集する	30
本機にパソコンや携帯電話など からメールを送る	32
ポイントパーティー	33
ポイントパーティーを開始する	33
ポイントパーティーの条件を 設定する	34
ポイントパーティーに参加する	36
メンバーの位置情報を表示する	38
ポイントパーティーを終了する	39

ライブ **LV**

ライブの操作	40
トップ画面を表示する	40
マップライブ	41
タウン情報などを見る	41
ウェザーライブ	44
お天気情報を見る	44
ライブマガジン	51
イベント情報などを見る	51
各サービス(小口旅行保険や宿泊予約など)について	52
会員登録をする	52
標準的なメニュー操作	54
取引(予約)照会	55
会員情報照会や変更、退会する	56
規約類を参照する	57
お問い合わせ情報、FAQを見る	58
手続きを行う	59

付録 **AP**

付録	62
予報に関する注意事項	62
アメダス情報について	63
コンテンツについて	63
ポイントサーチサービスに ついて	64
索引	65

はじめに

コミュニケーションとは

本機用に準備されたサーバーを利用して、本機をお持ちのお客様どうし、あるいは本機をお持ちのお客様とパソコンなどとの間で情報の交換などを行うことを、本機では「コミュニケーション」と呼びます。

具体的には、以下のようなことができます（2002年11月現在）。

i

- コミュニケーション機能は、有料オプションサービスです。別途契約が必要です。
- 本機から契約することもできます。
→『ナビゲーションブック』、「契約する、または解約する」

■情報生活ドットコム

情報生活ドットコムとは、インターネットの会員制のウェブサイトのひとつで、あらゆる生活の場での情報交換に利用されています。本機から情報生活ドットコムにアクセスして、気軽に情報募集ができます。もちろん、情報募集に対する情報提供も読むことができます。また、他会員の情報募集および提供も読むことができます。（他会員からの募集に対する提供情報を書き込むことはできません。）なお、情報生活ドットコムは、会員登録した上で約款への同意が必要です。

■ここです！メール™

インターネットの電子メールと同等のメールを、本機を使って送ることができます。車内・自宅からメールを送る場合、位置情報（緯度経度）を添付することができ、相手が本機またはパソコンやiモード携帯電話ではMap Fan Web、i Map Fanより地図を見ることがあります。また、あなた宛てに送られてきたメールを受信することもできます。あなたのメールアドレスは、
登録されたニックネーム@air-agent.comです。

たとえば、ニックネームがy_konnoの場合、メールアドレスは
y_konno@air-agent.comになります。

i

- 「ここです！メール™」は、インクリメント・ピー（株）により商標出願中です。
- 「iモード」は、NTTドコモの商標又は登録商標です。

■ポイントパーティー

ドライブ中の車どうしでパーティーを組み、お互いの位置情報を交換することができます。パーティーを作った人がリーダーとなり、他のメンバーはリーダーのニックネームを指定してパーティーに参加します。

■ポイントサーチサービス

このサービスは、お客様が所有されているAir Naviの電源を最後に立ち上げたポイント（自宅での使用時は、本体をハイダウェイユニットから外したポイント）と、日時を専用Web上で確認できるサービスです。立ち上げたポイントは、Web上にて地図表示されます。

i

コミュニケーション機能でできることは、随時変更されます。したがって、これらの機能以外にも、利用できる機能が追加されていきます。

ライブとは

ライブとは、本機用に準備されたサーバーから配信される情報で、インターネットのホームページを閲覧する感覚で操作することができます。

具体的には、以下のような情報を取得することができます（2002年11月現在）。以下の項目のそれぞれが、ひとつのホームページに該当します。

i

- ライブ機能は、有料オプションサービスです（渋滞情報、お知らせは無料）。別途契約が必要です。
- 本機から契約することもできます。
→『ナビゲーションブック』、「契約する、または解約する」

■マップライブ

コンビニなど店舗情報などを自動でお知らせします。また手動で情報取得や表示させることもできます。

■ウェザーライブ

地図上で指定した地点のお天気情報が表示されます。

■ライブマガジン

イベント情報やおすすめ情報などが表示されます。ここで情報を検索してドライブのプランを立てる、といった使いかたができます。

■小口旅行保険

ゴルファー保険、ドライブ保険、スキー・スノーボード保険などの小口の保険に加入することができます。

■渋滞情報

ビーコン接続時に受信した文字情報、図形情報を確認することができます。

→『ナビゲーションブック』、「地図上でVICS情報を見る」

■お知らせ

新しい機能の追加やサーバーの障害履歴などの情報を確認することができます。

i

ライブ機能で取得できる情報は、随時変更されます。したがって、これらの機能以外にも、利用できる機能が追加・削除されることがあります。

情報生活ドットコム

情報生活ドットコムとは、インターネットの会員制のウェブサイトのひとつで、あらゆる生活の場での情報交換に利用されています。本機から情報生活ドットコムにアクセスして、気軽に情報募集ができます。もちろん、情報募集に対する情報提供も読むことができます。また、他会員の情報募集および提供も読むことができます。（他会員からの募集に対する提供情報を書き込むことはできません。）なお、情報生活ドットコムは、会員登録した上で約款への同意が必要です。情報生活ドットコムの詳しい説明は、<http://www.johoseikatsu.com/>をご覧ください。本書では、本機による情報生活ドットコムの操作だけを説明します。

- 情報生活ドットコムでは、運営者の判断により、不適切と判断された場合には、予告なく書き込み内容が削除される場合があります。
- 本機能はWebサイト「情報生活ドットコム」の仕様変更により、機能が変更される場合があります。

会員登録をする

会員登録をする

情報生活ドットコムを利用するには、会員登録が必要です。

パソコンなどで、すでに会員登録されている場合は、情報生活既会員として、利用することができます。

1 [COM]を押す

コミュニケーションメニューが表示されます。

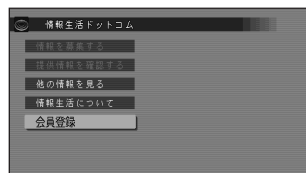
2 「情報生活ドットコム」を選んで、[決定]を押す

情報生活ドットコムメニューが表示されます。



3 「会員登録」を選んで、[決定]を押す

会員登録画面が表示されます。



4 ジョイスティックでパスワードを入力する



文字の入力方法は、『ナビゲーションブック』、「文字の入力操作」を参照してください。

5 「新規会員登録」を選んで、[決定]を押す

約款画面が表示されます。

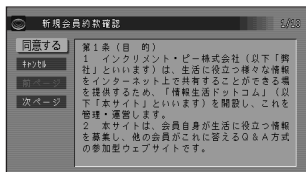


i

- すでにパソコンなどで会員登録されている場合は、「既存会員登録」を選んでください。
- パソコン会員の方は、すでに使用されているハンドルネームとパスワード（情報生活ドットコムで使用しているもの）にて、パソコンで情報募集したものに対する情報提供を本機で確認できます。

6 約款を読んだ上で、「同意する」を選んで[決定]を押す

ハンドルネーム入力画面が表示されます。



i

「前ページ」、「次ページ」でページ送りできます。

7 ジョイスティックでハンドルネームを入力する



文字の入力方法は、『ナビゲーションブック』、「文字の入力操作」を参照してください。

i

- 半角英数字、-（ハイフン）、_（アンダースコア）で入力します。
- ハンドルネームは情報生活ドットコムで使用するハンドルネームです。

8

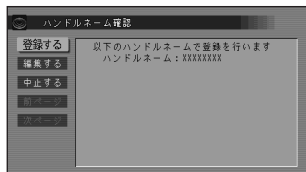
「入力終了」を選んで、[決定]を押す

会員登録内容確認画面が表示されます。



9

「登録する」を選んで[決定]を押す



情報生活ドットコムメニューに戻ります。

i

- 「新規会員登録」の場合は、すでにハンドルネームが登録されている、また「情報生活既会員」の場合は、ハンドルネームが登録されていない、などのメッセージが表示されたときは、再入力してください。
- 「編集する」を選ぶと、編集することができます。
- 「中止する」を選ぶと、登録操作を中止します。

情報生活ドットコムで情報を募集する

情報募集に対し、募集日から14日間情報提供を受けることができます。

1 [COM] を押す

コミュニケーションメニューが表示されます。

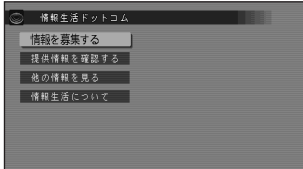
2 「情報生活ドットコム」を選んで、[決定] を押す

情報生活ドットコムメニューが表示されます。



3 「情報を募集する」を選んで、[決定] を押す

パスワード画面が表示されます。



4 ジョイスティックでパスワードを入力する



文字の入力方法は、『ナビゲーションブック』、「文字の入力操作」を参照してください。

5 「入力終了」を選んで[決定]を押す

タイトル入力画面が表示されます。



6 ジョイスティックでタイトルを入力する



文字の入力方法は、『ナビゲーションブック』、「文字の入力操作」を参照してください。

i

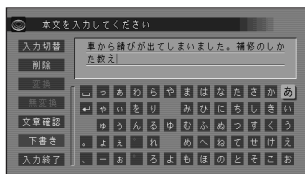
- すでに編集中的情報募集がある場合は、編集中表示されることがメッセージで表示されます。編集する場合は「編集する」を選んでください。新規で募集する場合は、「削除する」を選んでください。
- 入力できる文字数は全角で50文字（半角で100文字）までです。

7 「入力終了」を選んで[決定]を押す

本文入力画面が表示されます。



8 ジョイスティックで質問の本文を入力する



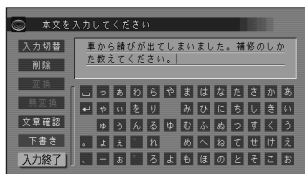
文字の入力方法は、『ナビゲーションブック』、「文字の入力操作」を参照してください。



入力できる文字数は全角で256文字(半角で512文字)までです。

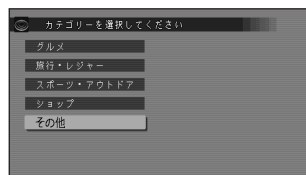
9 「入力終了」を選んで[決定]を押す

カテゴリ選択画面が表示されます。



10

質問内容に該当するカテゴリを選んで[決定]を押す



- 「ショップ」、「その他」を選んだ場合、サブカテゴリも選べます。
- サブカテゴリは必ず1つ以上選んでください。
- サブカテゴリを選んで[決定]を押すと、そのサブカテゴリにチェックマークが付きます。該当するサブカテゴリをいくつでも選ぶことができます。選んだ後は、「入力終了」を選んで[決定]を押してください。
- サブカテゴリで「全選択」を選んで[決定]を押すと、すべてのカテゴリが選択され、メニューの表示が「全解除」になります。「全解除」を選んで[決定]を押すと、すべてのカテゴリの選択が解除されます。

11

地域を選んで[決定]を押す

情報募集内容確認画面が表示されます。

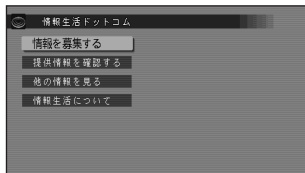
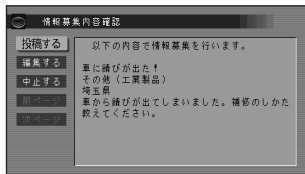


カテゴリで「その他」を選ぶと、「選択しない」が表示されます。「選択しない」を選ぶと地域を選択しません。

12

「投稿する」を選んで[決定]を押す

質問が投稿されます。



- 「編集する」を選んで[決定]を押すと、募集内容を再編集できます。
- 「中止する」を選んで[決定]を押すと、情報募集内容を保存し、情報生活ドットコムメニューに戻ります。次回「情報募集」選択時に再編集できます。

情報募集した内容を確認する

1

[COM]を押す

コミュニケーションメニューが表示されます。

2

「情報生活ドットコム」を選んで、[決定]を押す

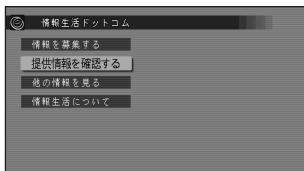
情報生活ドットコムメニューが表示されます。



3

「提供情報を確認する」を選んで、[決定]を押す

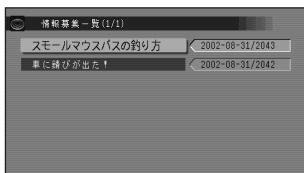
情報募集一覧画面が表示されます。



4

一覧から、質問を選び、[決定]を押す

それぞれの情報募集内容の最初の文字が表示されています。情報募集を選び[決定]を押すと、ポップアップメニューが表示されます。



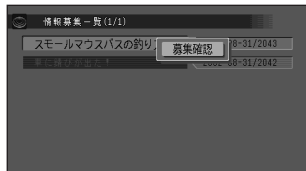
i

情報募集一覧は、「次ページ」、「前ページ」でページ送りできます。

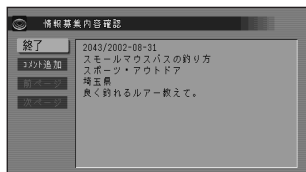
5

「募集確認」を選び、[決定]を押す

情報募集内容が表示されます。



全文が1画面で表示しきれないときは、「次ページ」、「前ページ」を選んで[決定]を押します。



i

最大800文字まで表示できます。

6

「終了」を選び、[決定]を押す

情報募集一覧画面に戻ります。

ここから、別の情報募集を選んで全文を見ることができます。

操作を終了するときは、[戻る]を押して画面を元に戻します。

■情報募集にコメントを追加する

自分の出した情報募集に補足したり、情報提供者へお礼を書くなどコメントを追加することができます。コメントする場合、情報募集内容確認の画面で「コメント追加」を選んで[決定]を押します。以降の操作は「情報生活ドットコムで情報を募集する」(13P)の手順12と同じです。

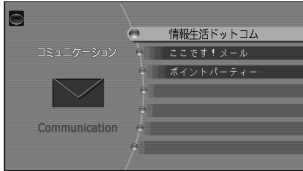
i

コメントが全角で256文字(半角で512文字)に達するまで、何度でもコメントを追加することが可能です。

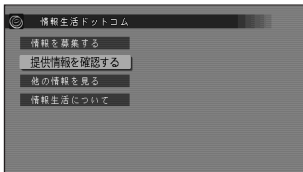
情報募集に対する提供情報を確認する

1 [COM]を押す
コミュニケーションメニューが表示されます。

2 「情報生活ドットコム」を選んで、**[決定]**を押す
情報生活ドットコムメニューが表示されます。



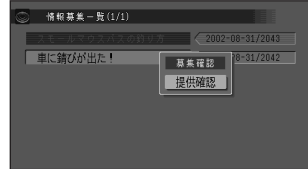
3 「提供情報を確認する」を選んで、**[決定]**を押す
情報募集一覧画面が表示されます。



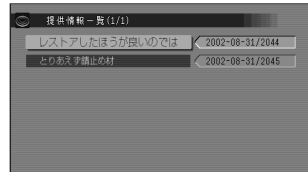
4 一覧から、質問を選び、**[決定]**を押す
それぞれの質問の最初の文字が表示されます。質問を選び**[決定]**を押すと、ポップアップメニューが表示されます。

i
情報募集一覧は「次ページ」、「前ページ」でページ送りできます。

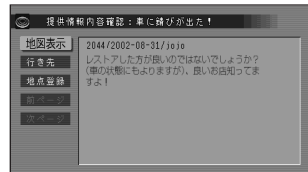
5 「提供確認」を選び、**[決定]**を押す
提供情報画面が表示されます。それぞれの提供情報の最初の文字が表示されています。



6 見たい提供情報を選び、**[決定]**を押す



提供情報の全文が表示されます。全文が1画面で表示しきれないときは、「次ページ」、「前ページ」を選んで**[決定]**を押します。



7 **[戻る]**を押す
提供情報画面に戻ります。

情報募集に対する提供情報を確認する

■ 提供情報に添付された地図を見る

提供情報に位置情報（緯度経度）が添付されている場合、全文表示の画面で「地図表示」を選んで[決定]を押すと、地図が表示されます。終了する場合は、[戻る]を押して画面を元に戻します。

■ 提供情報から行き先を設定する

提供情報に位置情報（緯度経度）が添付されている場合、全文表示の画面で「行き先」を選んで[決定]を押すと、位置情報を目的地としたルートを設定します。

■ 提供情報から地点登録する

提供情報に位置情報（緯度経度）が添付されている場合、全文表示の画面で「地点登録」を選んで[決定]を押すと、位置情報を地点登録します。

他会員間の情報交換を見る

1

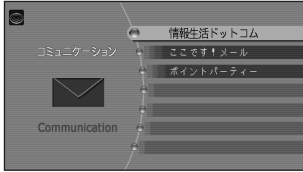
[COM]を押す

コミュニケーションメニューが表示されます。

2

「情報生活ドットコム」を選んで、[決定]を押す

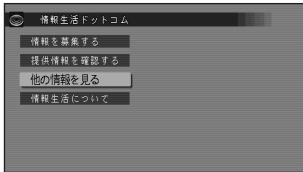
情報生活ドットコムメニューが表示されます。



3

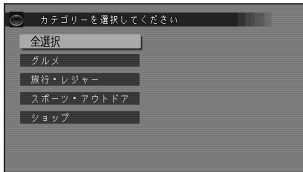
「他の情報を見る」を選んで、[決定]を押す

カテゴリ選択画面が表示されます。



4

カテゴリを選んで[決定]を押す 「全選択」を選んで[決定]を押すと、 すべてのカテゴリが選択されます。



i

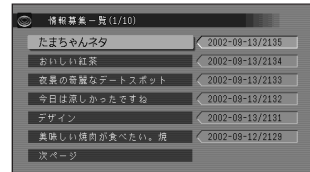
- 「ショップ」を選んだ場合、サブカテゴリも選べます。
- サブカテゴリを選んで[決定]を押すと、そのサブカテゴリにチェックマークが付きます。該当するサブカテゴリをいくつでも選ぶことができます。選んだ後は、「入力終了」を選んで[決定]を押してください。

- サブカテゴリで「全選択」を選んで[決定]を押すと、すべてのカテゴリが選択され、メニューの表示が「全解除」に変わります。「全解除」を選んで[決定]を押すと、すべてのカテゴリの選択が解除されます。

5

一覧から、質問を選び、[決定]を押す

ポップアップメニューが表示されます。



i

情報募集一覧は、「次ページ」、「前ページ」でページ送りできます。

6

「募集確認」または「提供確認」を選び、[決定]を押す



「募集確認」：情報募集内容を確認できます。

「提供確認」：提供情報内容を確認できます。

操作手順は「情報募集した内容を確認する」(14P)、「情報募集に対する情報提供を確認する」(15P)と同じです。

情報生活ドットコムについて確認する

- 1** [COM]を押す
コミュニケーションメニューが表示されます。
- 2** 「情報生活ドットコム」を選んで、
[決定]を押す
情報生活ドットコムメニューが表示されます。
- 3** 「情報生活について」を選んで、
[決定]を押す
以下、3つの項目を選んで見ることができます。

■情報生活のコンセプト

情報生活ドットコムのコンセプトが説明されています。

■ご利用方法

情報生活ドットコムの利用方法が説明されています。

■約款

情報生活ドットコムをご利用いただくためには、この約款をよくお読みください。

情報生活ドットコムに寄せられる情報は会員様の書き込みによる情報です。得られた情報だけで判断することは危険な場合があります。あくまでも参考情報であり、その情報を活用するか否かは自己責任でご判断ください。

ここです！メール™

ここです！メールの操作をするときは、安全な場所に停車して、パーキングブレーキをかけてから操作してください。

メールを送る

相手の宛先を入力して送る

1

[COM]を押す

コミュニケーションメニューが表示されます。

2

「ここです！メール」を選んで、[決定]を押す

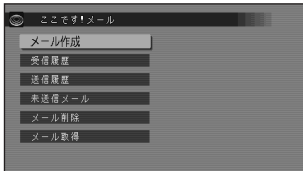
ここです！メールメニューが表示されます。



3

「メール作成」を選んで、[決定]を押す

メール作成画面が表示されます。



i

- 未送信メールは、10件まで保存することができます。

- 未送信のメールが10件を超えると、「新規メールを作成できません。未送信メールを削除してください」と表示されます。メッセージにしたがって、未送信メールから不要なものを削除してください。
→「メールをまとめて削除する」(29P)
- 手順1～3の代わりに、ショートカットメニューから「ここです！メール」を選ぶこともできます。

4

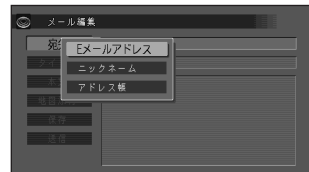
「宛先」を選んで、[決定]を押す
ポップアップメニューが表示されず。



5

「Eメールアドレス」または「ニックネーム」を選んで、[決定]を押す

入力画面が表示されます。



i

「アドレス帳」から宛先を選ぶこともできます。
→「アドレス帳から宛先を選んで送る」(22P)

メールを送る

6 ジョイスティックで宛先を入力する

宛先は、すべて半角文字で入力してください。



文字の入力方法は、『ナビゲーションブック』、「文字の入力操作」を参照してください。



半角で64文字まで入力できます。

7 「入力終了」を選んで[決定]を押す

メール作成画面に戻ります。



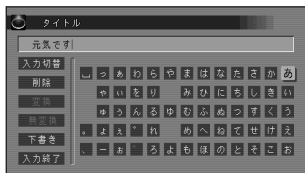
[戻る]を押して、入力を終了することもできます。

8 「タイトル」を選んで、[決定]を押す

タイトル入力画面が表示されます。



9 ジョイスティックでタイトルを入力する



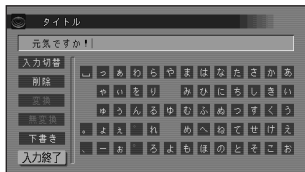
文字の入力方法は、『ナビゲーションブック』、「文字の入力操作」を参照してください。



入力できる文字数は全角で32文字(半角で64文字)までです。

10 「入力終了」を選んで[決定]を押す

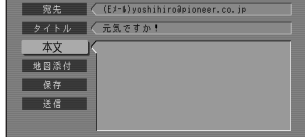
メール作成画面に戻ります。



[戻る]を押して、入力を終了することもできます。

11 「本文」を選んで、[決定]を押す

ポップアップメニューが表示されます。



12 「自由文」を選んで、[決定]を押す

自由文入力画面が表示されます。



i

「定型文」を選ぶと、定型文章を本文の最後に入力することができます。

→「定型文を利用する」(22P)

13 ジョイスティックでメールの本文を入力する



文字の入力方法は、『ナビゲーションブック』、「文字の入力操作」を参照してください。

i

入力できる文字数は全角で256文字（半角で512文字）までです。

14 「入力終了」を選んで[決定]を押す

メール作成画面に戻ります。

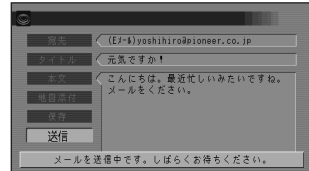
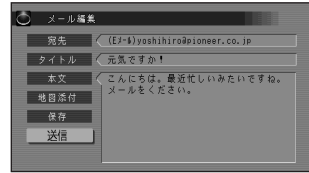


i

[戻る]を押して、入力を終了することもできます。

15 「送信」を選んで[決定]を押す

メールが送信されます。



■送信せずに保存するには

21Pの手順15で、「送信」の代わりに「保存」を選んで[決定]を押します。作成したメールは、未送信メールとして保存されます。保存件数は10件までです。

■アドレス帳から宛先を選んで送る

19Pの手順5で、「Eメールアドレス」または「ニックネーム」の代わりに「アドレス帳」を選んで[決定]を押します。

宛先選択画面が表示されます。この画面から、送信する相手の名前を選んで[決定]を押せば、そのアドレスが自動的に入力されます。アドレス帳は、メール詳細画面(→27P)から「アドレス帳」を選んで作成します。

■定型文を利用する

21Pの手順12で、「自由文」の代わりに「定型文」を選んで[決定]を押します。定型文画面が表示されます。この画面から、希望の文章を選んで[決定]を押せば、その文章が本文の最後に自動的に入力されます。

■地図を添付する

位置情報(緯度経度)をメールに添付することができます。メール作成中、メール作成画面で以下のように操作します。

i

- パソコンやiモード携帯電話にも、地図(緯度経度)を送ることができます。送られてきた相手は、Map Fan Web、i Map Fanより地図を見ることができます。
- 「iモード」は、NTTドコモの商標又は登録商標です。

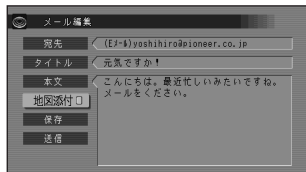
1 「地図添付」を選んで[決定]を押す

2

ジョイスティックを上下、左右、斜めに倒し、添付したい場所に合わせて[決定]を押す



メール作成画面に戻ります。



「地図添付」横にランプが点灯します。

添付しようとする地図の位置を修正するには

メール作成画面で「地図添付」を選ぶとポップアップメニューが表示されます。ここで「編集」を選んで[決定]を押すと、ジョイスティックで地図の位置を合わせ直すことができます。

地図の添付をやめるには

メール作成画面で「地図添付」を選ぶとポップアップメニューが表示されます。ここで「削除」を選んで[決定]を押します。

受信したメールを見る

受信メールは100件まで保存できます。100件を超えると未読メールを除き、古いものから削除されます。未読メールが100件まで保存された場合は、メールを見るか、または未読メールの削除（29P）をしてください。

■メールを受信しているか確認する

本機を使用中にメールを受信すると

ドライブ中など、本機を使用しているときに通信によるサーバーとのやりとりがあった場合、メールの受信を自動で確認します。メールを受信していると、地図画面上に、「新着メールがあります」のようなメッセージが表示され、地図画面右上に が表示されます。

受信したメールがあるか手動で確認するには

以下のように操作します。

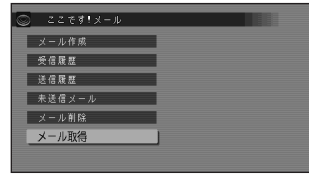
1 [COM]を押す
コミュニケーションメニューが表示されます。

2 「ここです！メール」を選んで、[決定]を押す
ここです！メールメニューが表示されます。



3 「メール取得」を選んで、[決定]を押す

「新着メールを問い合わせ中です。」と表示されます。



受信したメールがある場合、「新着メールが3件あります」のように表示されます。


ここです！メールメニューにも未読の受信メール数が表示されます

ここです！メールメニューの、「受信履歴」の項目に、現在保存されている未読の受信メールの数が表示されます。

例：「受信履歴 3件」

■受信したメールを見る

未読メールがある場合

未読のメールがある場合は、地図画面右上に、が表示されます。



受信したメールを見るには

以下のように操作します。

1

[COM]を押す

コミュニケーションメニューが表示されます。

2

「ここです！メール」を選んで、[決定]を押す

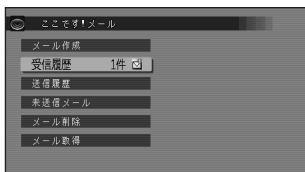
ここです！メールメニューが表示されます。



3

「受信履歴」を選んで、[決定]を押す

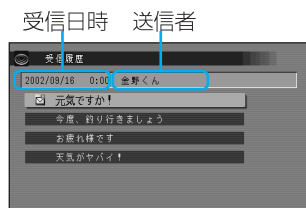
受信履歴画面が表示されます。




4

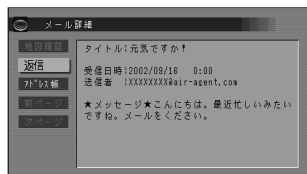
見たいメールのタイトルを選んで、[決定]を押す

メール詳細画面が表示されます。



i

- 未読メールには  が表示されます。
- 受信した日時が新しいメールから順に表示されます。
- 送信者がアドレス帳に登録されている場合は、アドレス帳に登録した名称で表示されます。



メール本文が1画面で収まりきらないときは、「次ページ」、「前ページ」を選んで、ページを切り替えます。

→「メール詳細画面」でできること(27P)

i

最大で全角256文字(半角512文字)まで表示できます。それ以上のメールを受信した場合は、表示できる文字数までの表示となります。

5

見終わったら、[戻る]を繰り返し押し、もとの画面に戻す

送信メール、未送信メールの内容を見る

送信メールの内容を見る

i

送信メールは100件まで保存ができます。100件を超えると古いものから削除されます。

1 [COM] を押す

コミュニケーションメニューが表示されます。

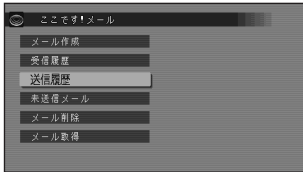
2 「ここです！メール」を選んで、[決定] を押す

ここです！メールメニューが表示されます。



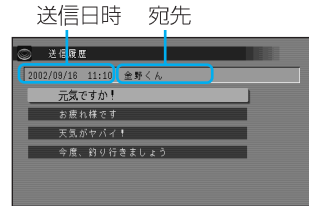
3 「送信履歴」を選んで、[決定] を押す

送信履歴画面が表示されます。



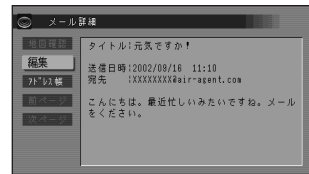
4 見たいメールのタイトルを選んで、[決定] を押す

メール詳細画面が表示されます。



i

- 送信した日時が新しいメールから順に表示されます。
- 宛先がアドレス帳に登録されている場合は、アドレス帳に登録した名称で表示されます。



メール本文が1画面で収まりきらないときは、「次ページ」、「前ページ」で、ページ送りできます。
→「メール詳細画面」でできること」(27P)

5 見終わったら、[戻る] を繰り返し押し、もとの画面に戻す

送信メール、未送信メールの内容を見る

未送信メールの内容を見る

i

未送信メールは10件まで保存できます。

1

[COM]を押す

コミュニケーションメニューが表示されます。

2

「ここです！メール」を選んで、[決定]を押す

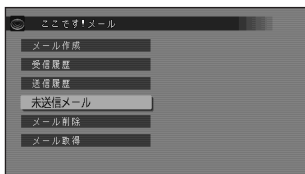
ここです！メールメニューが表示されます。



3

「未送信メール」を選んで、[決定]を押す

未送信メール画面が表示されます。

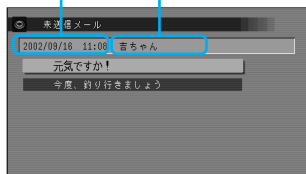


4

見たいメールのタイトルを選んで、[決定]を押す

メール詳細画面が表示されます。

保存日時 宛先



i

- 保存した日時が新しいメールから順に表示されます。
- 宛先がアドレス帳に登録されている場合は、アドレス帳に登録した名称で表示されます。



メール本文が1画面で収まりきらないときは、「次ページ」、「前ページ」で、ページ送りできます。

→ 「メール詳細画面でできること」(27P)

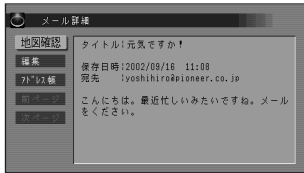
5

見終わったら、[戻る]を繰り返し押し、もとの画面に戻す

メール詳細画面でできること

■添付地図を確認する

- 1 メール詳細画面で「地図確認」を選び、[決定]を押す
添付地図が表示されるとともに、メニューが表示されます。



- 2 メニューを操作する
添付地図の位置までのルートを探るときは「ここへ行く」を選んで[決定]を押します。

→『ナビゲーションブック』、「ルートを設定する」

添付地図の位置を登録するときには「ここを登録する」を選んで[決定]を押します。

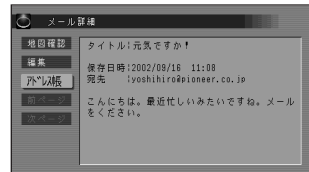
→『ナビゲーションブック』、「場所を登録する」

地図をスクロールして周囲を見たいときは「地図スクロール」を選んで[決定]を押します。メニューが消えて地図をスクロールすることができます。

- 3 [戻る]を繰り返し押して、もとの画面に戻す

■名称とアドレスをアドレス帳に登録する

- 1 メール詳細画面で「アドレス帳」を選び、[決定]を押す
アドレス帳登録画面が表示されます。



- 2 名称とアドレスを確認し、[現在地]を押す



名称とアドレスを変更することもできます。

→「アドレス帳を編集する」(30P)

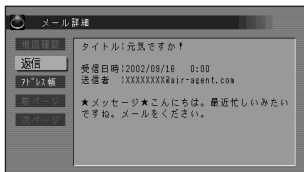
■受信メールに返信する

受信履歴画面からメール詳細画面に移ってきたときは、返信メールを出すことができます。

1 メール詳細画面で「返信」を選び、[決定]を押す

メール作成画面が表示されます。

このとき、宛先は受信したメールの送信者になっています。また、タイトルは、受信したメールのタイトルの先頭に「Re:」が付いたものになります。



2 メール作成画面でメールを作成する



操作手順は「メールを送る」(19P)と同じです。

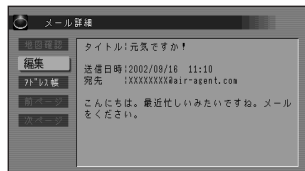
■送信済みメールや未送信メールを編集する

送信履歴画面や未送信メール画面からメール詳細画面に移ってきたときは、送信済みメールや未送信のメールを編集することができます。

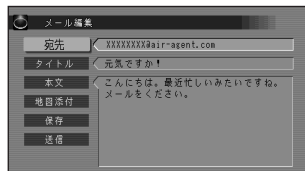
1 メール詳細画面で「編集」を選び、[決定]を押す

メール編集画面が表示されます。

メール編集画面には、送信履歴画面や未送信メール画面で選んだメールの内容が表示されています。



2 メール編集画面でメールの作成および修正をする



操作手順は「メールを送る」(19P)と同じです。

メールをまとめて削除する

受信メール、送信メールまたは未送信メール別に、一括して、あるいはメールを選んで削除することができます。

1

[COM]を押す
コミュニケーションメニューが表示されます。

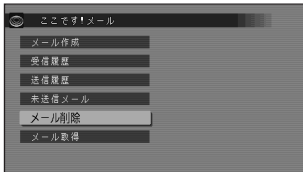
2

「ここです！メール」を選んで、[決定]を押す
ここです！メールメニューが表示されます。



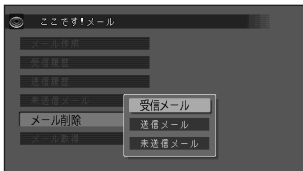
3

「メール削除」を選んで、[決定]を押す
ポップアップメニューが表示されます。



4

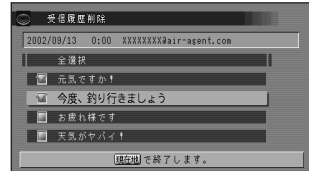
削除するメールの種類を選んで、[決定]を押す



- 「受信メール」 : 受信メールを削除する
- 「送信メール」 : 送信メールを削除する
- 「未送信メール」 : 未送信メールを削除する

5

削除画面で、削除したいメールを選んで、[決定]を押す
選んだメールには、チェックマークが付き、引き続き選ぶことができます。

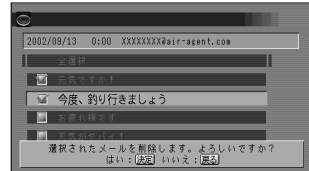


i

「全選択」を選んで[決定]を押すと、すべてのメールが選択され、メニューの表示が「全解除」に変わります。「全解除」を選んで[決定]を押すと、すべてのメールの選択が解除されます。

6

[現在地]を押す
確認画面が表示されます。



7

[決定]を押す
メールが削除され、地図画面に戻ります。

メールをまとめて削除する

アドレス帳を編集する

設定メニューから、アドレス帳を編集したり、アドレスを新規に登録することができます。登録は最大100件までできます。

■アドレスを新規に登録する

アドレス帳に新規にアドレスを登録することができます。

1

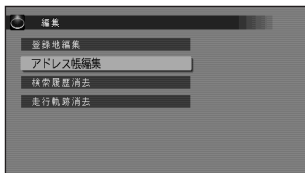
「1」〔設定〕を押す

設定メニューが表示されます。

2

「編集」－「アドレス帳編集」を選んで〔決定〕を押す

アドレス帳編集画面が表示されます。



3

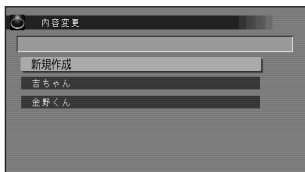
「内容変更」を選んで〔決定〕を押す

アドレスのリストが表示されます。

4

「新規作成」を選んで〔決定〕を押す

アドレス帳登録画面が表示されます。



5

「名称」を選んで〔決定〕を押す
名称入力画面が表示されます。

6

ジョイスティックで名称を入力する

文字の入力方法は、『ナビゲーションブック』、「文字の入力操作」を参照してください。

i

入力できる文字数は全角で22文字（半角で44文字）までです。

7

「入力終了」を選んで〔決定〕を押す

アドレス帳登録画面に戻ります。

i

〔戻る〕を押して入力を終了することもできます。

8

「アドレス」を選んで〔決定〕を押す

ポップアップメニューが表示されます。

9

「Eメールアドレス」または「ニックネーム」を選んで〔決定〕を押す

入力画面が表示されます。

10

ジョイスティックでアドレスを入力する

文字の入力方法は、『ナビゲーションブック』、「文字の入力操作」を参照してください。

i

半角で64文字まで入力できます。

11 「入力終了」を選んで[決定]を押す

アドレス帳登録画面に戻ります。



[戻る]を押して入力を終了することもできます。

12 [現在地]を押す

地図画面に戻ります。



名称、アドレスが入力されていないときに[現在地]を押すと、登録されません。

■アドレスを編集する

すでに登録してあるアドレスを編集することができます。

30Pの手順4で編集するアドレスを選びます。以降の操作は、「アドレスを新規に登録する」(30P)と同じです。

■アドレスを消去する

すでに登録してあるアドレスをアドレス帳から消去することができます。

1 [1] (設定) を押す

設定メニューが表示されます。

2 「編集」－「アドレス帳編集」を選んで[決定]を押す

アドレス帳編集画面が表示されます。

3 「消去」を選んで[決定]を押す

アドレスのリストが表示されます。

4 消去したいアドレスを選ぶ

選んだアドレスには、チェックマークが付き、引き続き選ぶことができます。



「全選択」を選んで[決定]を押すと、すべてのアドレスが選択され、メニューの表示が「全解除」に変わります。「全解除」を選んで[決定]を押すと、すべてのアドレスの選択が解除されます。

5 [現在地]を押す

確認画面が表示されます。



6 [決定]を押す

アドレスが消去され、地図画面に戻ります。

本機にパソコンや携帯電話などからメールを送る

パソコンや携帯電話からEメールでメールを送ることができます。
本機のメールアドレスは、登録されたニックネーム@air-agent.comです。
位置情報（緯度経度）を添付してメールを送りたい場合は、パソコンではMap Fan Web、iモード携帯電話ではi Map Fanの「ここです！メール入力フォーム」から送れます。なお、「ここです！メール入力フォーム」は、Map Fan Web、i Map Fanの会員のみ使用できます。

i

iモード携帯電話以外の携帯電話は、Eメールでの送受信となります。

■MapFan Webについて

「MapFan Web」とは、インクリメント・ピー（株）が運営する便利で役立つ地図検索サービスと、35万件の豊富な情報を兼ね備えた「生活地図サイト」です。
(URL <http://www.mapfan.com/>)

■iMapFanについて

iMapFanは、「iモード」の[メニューリスト] → [交通/地図/旅行]、iアプリ版は「iアプリサーチ」 → [地図・渋滞情報]からご覧になれます。

i

「iモード」「iアプリ/アイアプリ」「iアプリサーチ/アイアプリサーチ」は、NTTドコモの商標又は登録商標です。

ポイントパーティー

ポイントパーティーの操作をするときは、安全な場所に停車して、パーキングブレーキをかけてから操作してください。

ポイントパーティーを開始する

ポイントパーティーを開始するときは、リーダーとしてパーティーの開始を宣言します。

以下のように操作します。

パーティー名は、リーダーのニックネームになります（20文字まで）。

i

- リーダーが12時間位置更新しないとパーティーが解散されます。
- メンバーが12時間位置更新しないとそのメンバーはパーティーから外れます。
- 起動処理のため、起動直後は30秒程度操作することができません。

1

[COM]を押す

コミュニケーションメニューが表示されます。

2

「ポイントパーティー」を選んで、**[決定]**を押す

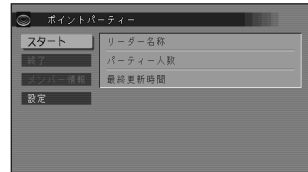
ポイントパーティーメニューが表示されます。



3

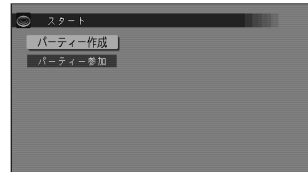
「スタート」を選んで、**[決定]**を押す

スタートメニューが表示されます。

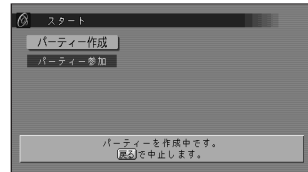


4

「パーティー作成」を選んで、**[決定]**を押す



パーティー開始のメッセージが表示され、地図画面に戻ります。



ポイントパーティーを開始する

ポイントパーティーの条件を設定する

リーダーは、作成したポイントパーティーに対して、パスワードを設定したり、ウォッチ機能設定のON/OFFを設定することができます。

パスワードを設定する

1

[COM]を押す

コミュニケーションメニューが表示されます。

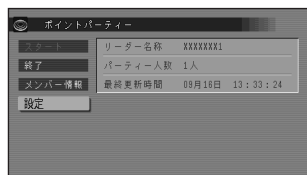
2

「ポイントパーティー」を選んで、[決定]を押す

ポイントパーティーメニューが表示されます。

3

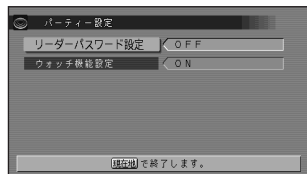
「設定」を選んで、[決定]を押す
パーティー設定メニューが表示されます。



4

「リーダーパスワード設定」を選んで、[決定]を押す

ポップアップメニューが表示されます。



5

「ON」を選んで、[決定]を押す
リーダーパスワード設定画面が表示されます。



6

ジョイスティックでパスワードを入力する

文字の入力方法は、『ナビゲーションブック』、「文字の入力操作」を参照してください。

7

「入力終了」を選んで、[決定]を押す



8

「現在地」を押す
地図画面に戻ります。

パスワードを解除するには

上記の手順5で、「OFF」を選んで[決定]を押します。

■ウォッチ機能のON/OFFを切り替える

ウォッチ機能をONにすると、ポイントパーティーに参加している車の位置を示す地図が5分間隔で割り込み画面として表示されます。



■

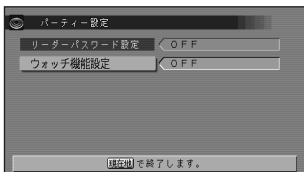
- 各メニュー画面表示中は、地図画面を表示したときに表示されます。
- テレビ・ビデオ画面表示中は、表示されません。
- この画面のときは、スクロール、スケール変更はできません。

1 [COM] を押す
コミュニケーションメニューが表示されます。

2 「ポイントパーティー」を選んで、[決定]を押す
ポイントパーティーメニューが表示されます。

3 「設定」を選んで、[決定]を押す
パーティー設定メニューが表示されます。

4 「ウォッチ機能設定」を選んで、[決定]を押す
ポップアップメニューが表示されます。



5 「ON」を選んで、[決定]を押す
ウォッチ機能がONになります。



6 「現在地」を押す
地図画面に戻ります。

ウォッチ機能を解除するには

上記の手順5で「OFF」を選び、[決定]を押します。

ポイントパーティーに参加する

リーダーが作成したポイントパーティーに参加するには、以下のように操作します。ひとつのポイントパーティーには、リーダーを含め10人まで参加できます。

1

[COM]を押す

コミュニケーションメニューが表示されます。

2

「ポイントパーティー」を選んで、[決定]を押す

ポイントパーティーメニューが表示されます。

3

「スタート」を選んで、[決定]を押す

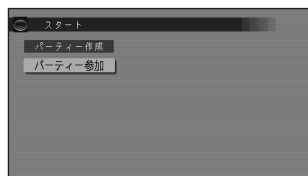
スタートメニューが表示されます。



4

「パーティー参加」を選んで、[決定]を押す

ポップアップメニューが表示されます。



5

「名称入力」を選んで、[決定]を押す

リーダー名称入力画面が表示されます。



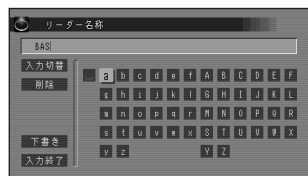
i

「アドレス帳」からリーダーの名称を選ぶことができます。

「リーダー名をアドレス帳から選ぶには」(37P)

6

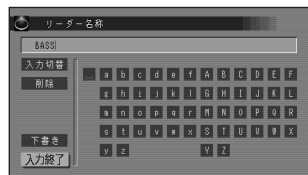
ジョイスティックでリーダー名称を入力する



文字の入力方法は、『ナビゲーションブック』、「文字の入力操作」を参照してください。

7

「入力終了」を選んで、[決定]を押す



「パーティーに参加できました。ポイントパーティーを開始します。」と表示されます。

■パスワードが設定されているときは

パスワードが設定されている場合は、パスワード入力画面が表示されます。
リーダーの設定したパスワードを入力してください。

■リーダー名をアドレス帳から選ぶには

36Pの手順5で、「アドレス帳」を選んで[決定]を押します。表示される一覧からリーダー名を選び、[決定]を押してください。自動でリーダー名が入力されます。

■すでに10人が参加していたときは

「参加人数の制限を超えたため、パーティーに参加できませんでした。」と表示されます。他にもパーティーを作成しているリーダーがいる場合は、その名称を入力してパーティーに参加してください。

メンバーの位置情報を表示する

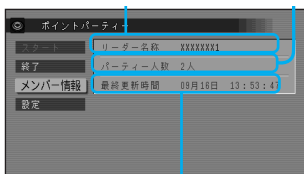
ポイントパーティーを組んでいるとき、パーティーのメンバーの位置を示す地図を表示させることができます。

1 [COM]を押す
コミュニケーションメニューが表示されます。

2 「ポイントパーティー」を選んで、
[決定]を押す
ポイントパーティーメニューが表示されます。

3 「メンバー情報」を選んで、[決定]を押す
メンバー情報画面が表示されます。

リーダー名称 パーティー人数

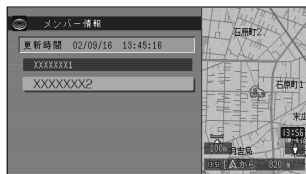


更新時間



- アドレス帳にメンバーが登録されている場合は、アドレス帳の名称が表示されます。
- 更新時間とは、各メンバーの位置情報の取得時間です。

4 位置情報を知りたいメンバーを選んで、[決定]を押す
選んだメンバーの位置が地図上で十字カーソル表示されます。



メンバー名 受信時間



スケール変更は、50m～500kmの範囲でできます。

ポイントパーティーを終了する

■パーティーから抜ける

ポイントパーティーのメンバーとして参加している場合、パーティーから抜けるには以下のように操作します。

i

自分がリーダーの場合は、パーティーを抜けることはできません。「終了」を選ぶと、パーティーを解散します。

1

[COM]を押す

コミュニケーションメニューが表示されます。

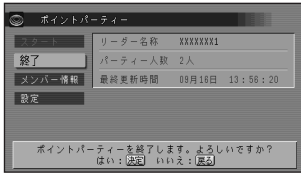
2

「ポイントパーティー」を選んで、[決定]を押す

ポイントパーティーメニューが表示されます。

3

「終了」を選んで、[決定]を押す
「ポイントパーティーを終了します。よろしいですか?」と確認画面が表示されます。



4

[決定]を押す

パーティーのメンバーではなくなります。

■パーティーを解散する

ポイントパーティーのリーダーは、以下のよう操作してパーティーを解散することができます。

1

[COM]を押す

コミュニケーションメニューが表示されます。

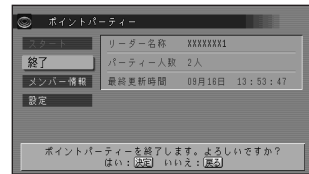
2

「ポイントパーティー」を選んで、[決定]を押す

ポイントパーティーメニューが表示されます。

3

「終了」を選んで、[決定]を押す
「ポイントパーティーを終了します。よろしいですか?」と表示されず。



4

[決定]を押す

パーティーが解散されます。

リーダーがパーティーを解散すると

パーティーのメンバーの画面には、「リーダーがパーティーを解散しました。ポイントパーティーを終了します。」と表示されます。

ライブの操作

ライブの操作をするときは、安全な場所に停車して、パーキングブレーキをかけてから操作してください。

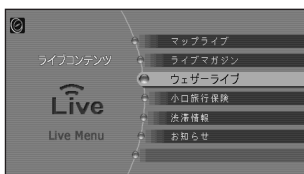
トップ画面を表示する

ライブの各項目のトップ画面を表示させる手順は共通しています。

1 [Live] を押す
ライブメニューが表示されます。

2 見たい項目を選んで、[決定]を押す
選んだ項目のトップ画面が表示されます。

トップ画面が表示されたら、メニュー項目を選び、画面表示を見て操作を進めてください。トップ画面の内容、デザインや、トップ画面以降の操作方法、取得できる情報などは、更新されることがあります。



マップライブ

タウン情報などを見る

コンビニなどの店舗情報などを自動でお知らせします。また手動で情報取得や表示させることもできます。



i

- 自動取得では目的地の半径30km、手動取得ではお好きな地点の半径30kmの情報を近い順に一度に50件まで取得します。
- 取得データは、次の情報取得と同時に消去されます。
- 取得した情報の地点に近づき、取得した情報の地点から自車マークが500m未満になると、情報を読み上げます。停車時は画面下の情報をスクロールして表示します。

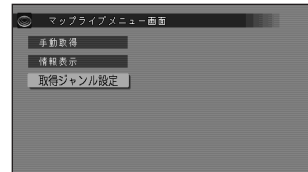
取得したい情報を指定する

1 [Live] を押す
ライブメニューが表示されます。

2 「マップライブ」を選んで[決定]を押す
マップライブメニューが表示されま
す。



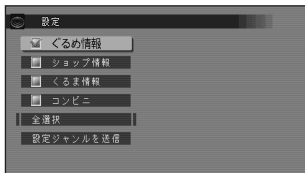
3 「取得ジャンル設定」を選んで
[決定]を押す



タウン情報などを見る

4 情報を取得したいジャンルを選んで[決定]を押す

選んだジャンルにはチェックマークが付き、引き続き選ぶことができます。



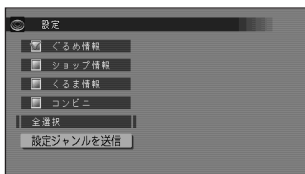
i

「全選択」を選んで[決定]を押すと、すべてのジャンルが選択され、メニューの表示が「全解除」に変わります。

「全解除」を選んで[決定]を押すと、すべてのジャンルの選択が解除されます。

5 「設定ジャンルを送信」を選んで[決定]を押す

メッセージが表示されます。



6 [決定]を押す

マップライブメニューに戻ります。

7 [現在地]を押す

現在地画面に戻ります。

■情報を自動で取得する

本機は、新規ルート探索時に目的地の周辺60km四方の情報を取得します。

■情報を手動で取得する

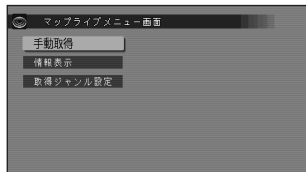
1 [Live]を押す

ライブメニューが表示されます。

2 「マップライブ」を選んで[決定]を押す

マップライブメニューが表示されます。

3 「手動取得」を選んで[決定]を押す



4 ジョイスティックを上下、左右、斜めに倒して、十字カーソルを、情報を取得したい地点に合わせ、[決定]を押す



本機が、サーバーから情報を取得します。

■情報を取得できなかったときは

「情報の取得に失敗しました。[戻る]で戻ります。」と表示されます。

[戻る]を押して元の画面に戻してください。

■取得した情報を表示する

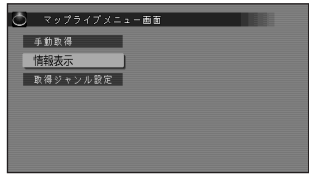
1 [Live]を押す

ライブメニューが表示されます。

2 「マップライブ」を選んで[決定]を押す

マップライブメニューが表示されます。

3 「情報表示」を選んで[決定]を押す



4 表示する取得コンテンツを選んで[決定]を押す

取得コンテンツのリストが表示されます。



5 見たい情報を選ぶ
選んだ情報（地点）を中心に地図が表示され、ショートカットメニューが表示されます。「詳細情報を見る」にて情報を表示します。

地図を表示するには

情報の詳細画面で「地図表示」を選んで[決定]を押します。情報を取得した位置の地図が表示されます。

[戻る]を押すと、取得コンテンツのリストに戻ります。

情報を読み上げさせるには

情報の詳細画面で「読み上げ」を選んで[決定]を押します。

取得情報に画像が付いているときは

情報の詳細画面で「画像表示」を選んで[決定]を押します。

クーポンサービスがあるときは

情報の詳細画面で「クーポン」を選んで[決定]を押します。メールの送信画面に切り替わりますので、メールをパソコンや携帯電話に送信してください。メールの内容がクーポンになっています。

パソコンに送信した場合は、受信したメールをプリンターで印刷してお店に持って行ってください。

携帯電話に送信した場合は、受信画面をお店で見せてください。

取得情報の表示をON/OFFする

1 [Live]を押す
ライブメニューが表示されます。

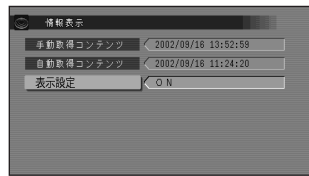
2 「マップライブ」を選んで[決定]を押す

マップライブメニューが表示されます。

3 「情報表示」を選んで[決定]を押す

4 「表示設定」を選んで[決定]を押す

ポップアップが表示されます。



5 「ON」または「OFF」を選んで[決定]を押す



「ON」：取得情報を表示する
「OFF」：取得情報を表示しない

タウン情報などを見る

ウェザーライブ

お天気情報を見る

地図上で指定した地域の気象情報を取得して、気象状況を地図上に表示させることができます。



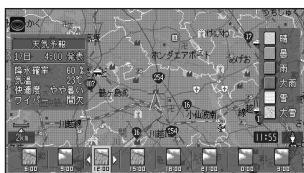
情報画面の種類

天気予報

天気予報のデータの取得が終わると、現在地画面では自転車位置、スクロール画面では十字カーソル位置の天気が、マークで表示されます（3時間ごとの天気予報からいちばん近いものが表示されます）。また、スカイビュー表示時には空の色が天気予報に応じて変化します。



さらに、天気予報の詳細画面では、1日分の予報まで細かく見ることができます。



週間天気予報

一週間後までの予報を見ることができます。（ウェザーライブ週間天気予報）



季節予報（紫外線予報、杉花粉予報）

それぞれの季節予報画面、各地域の紫外線や花粉予報を表示することができます。

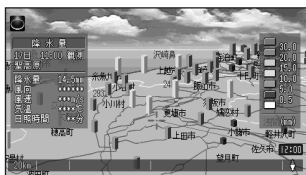


アメダス情報

アメダス情報画面では十字カーソル位置に最も近いアメダス観測地点の情報が、文字と色分けされた四角形で地図上に表示されます。



また、スカイビューの場合、アメダス情報を色分けされた棒グラフで見ることができま



i

アメダス情報を現在地画面で表示することはできません。アメダス情報を見たい場合は、メニューから操作してください。(49P)

警報・注意報

警報や注意報の発表時刻、該当地域、内容が表示されます。



■ 気象情報を取得してあるときにルートを設定すると

気象情報を取得してあるときにルートを設定すると、ルートを設定した直後に、「目的地の到着時刻頃の天気は晴れ、降水確率40%、気温25度の見込みです。」といった、目的地付近の到着予想時刻前後の天気が音声で案内されます。

i

- 専用サーバーには1日間の3時間ごとの正時（降水確率、快適度、ワイパーの切り換えは6時間ごと）の天気予報データと、配信された日より1週間の週間天気予報データ、毎正時ごとに観測され配信されるアメダスデータ、警報・注意報データ、約1日間の（紫外線、杉花粉の）季節予報データが準備されています。天気予報データと季節予報データは毎日4:00と16:00、週間天気予報データは毎日11:00と17:00に発表される（株）ウェザーラインの天気予報と週間天気予報、季節予報に基づいています（ただし、専用サーバー上のデータが更新されない場合もあります）。
- 同時刻発表のデータは、取得しません。
- データが取得できていない場合は、気象情報は表示されません。
- 天気予報データ、週間天気予報データ、アメダス情報データ、警報・注意報データは、発表時刻から24時間経過するか、または現在時刻よりも先のデータがない場合に削除されます。季節予報データは有効日時を過ぎると削除されます。再度、専用サーバーからデータを取得してください。
- 専用サーバーによる天気予報、週間天気予報、季節予報サービスは、予告なく中断、停止される場合があります。

- (株) ウェザーラインが天気予報を発表する時刻は、予告なく変更される場合があります。
- 天気予報データ、週間天気予報データ、季節予報データについて詳しくは、「予報に関する注意事項」(62P)を参照してください。
- アメダス情報について詳しくは、「アメダス情報について」(63P)を参照してください。

■ 気象情報を取得する

1

[Live] を押す

ライブメニューが表示されます。

2

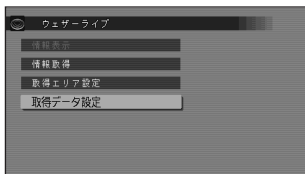
「ウェザーライブ」を選んで[決定]を押す

ウェザーライブメニューが表示されます。



3

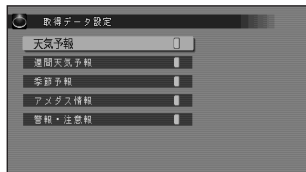
「取得データ設定」を選んで[決定]を押す



4

取得したいデータの種類を選んで[決定]を押す

[戻る]で前の画面に戻ります。選ばれた種類のランプが点灯し、引き続き別の種類を選ぶことができます。ランプは、[決定]を押すごとに点灯/消灯します。



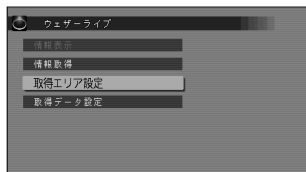
5

[戻る]を押す

ウェザーライブメニューに戻ります。

6

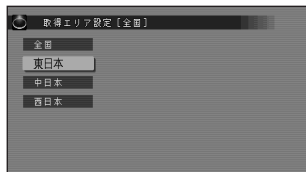
「取得エリア設定」を選んで、[決定]を押す



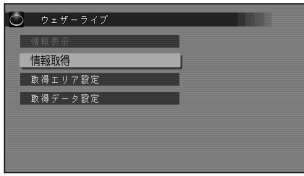
7

取得したい地域を選んで[決定]を押す

前の画面に戻ります。



8 「情報取得」を選んで[決定]を押す



気象情報の取得が始まります。気象情報の取得が終了すると、前の画面に戻ります。



i

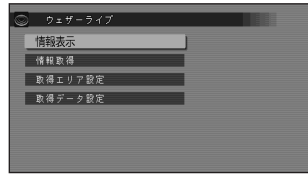
- サーバー側で緊急メッセージがある場合は、メッセージを表示して気象情報の取得処理を中止します。
- サーバー側でメンテナンスなどの事前予告情報がある場合は、メッセージを表示して気象情報の取得処理を継続します。

■天気予報を見る

1 [Live]を押す
ライブメニューが表示されます。

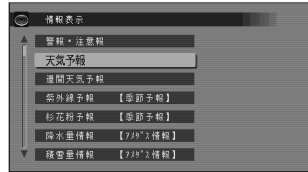
2 「ウェザーライブ」を選んで[決定]を押す
ウェザーライブメニューが表示されます。

3 「情報表示」を選んで[決定]を押す



4 「天気予報」を選んで[決定]を押す

天気予報画面が表示されます。



5 天気予報を見たい場所まで地図をスクロールさせる

移動させた地域の予報が表示されます。

- [渋滞]: 予報時刻を戻す
- [自宅]: 予報時刻を進める

十字カーソル位置の天気予報時刻、降水確率、気温、快適度、ワイパーの切り替え(雨や雪の量) この色に合わせて地図が塗り分けられる。



現在の塗り分け、および降水確率、気温の対象となっている予報時刻が囲まれている。 十字カーソルの位置の3時間おきの予報

お天気情報を見る

i

- 天気予報データがない地域は、地図がピンク色で塗られます。
- 快適度は、「暑い/やや暑い/快適/やや寒い/寒い」、不明の場合は「****」の6段階で表示されます。
- ワイパーは、「間欠、連続、高速、不要」、不明の場合は「****」の5段階で表示されます。
- 地図を1kmスケール以下で表示していた場合、縮尺が自動的に2kmスケールに変わります（1kmスケール以下では表示できません）。

週間天気予報を見る

1

[Live] を押す
ライブメニューが表示されます。

2

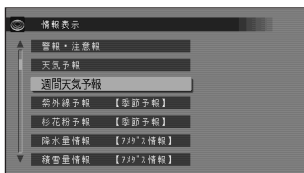
「ウェザーライブ」を選んで[決定]を押す
ウェザーライブメニューが表示されます。

3

「情報表示」を選んで[決定]を押す

4

「週間天気予報」を選んで[決定]を押す



5

天気予報を見たい場所まで地図をスクロールさせる

移動させた地域の予報が表示されます。

[渋滞]: 予報日に戻す

[自宅]: 予報日を進める

十字カーソル位置 この色に合わせた地図が塗り分けられる。
の天気予報時刻、
降水確率



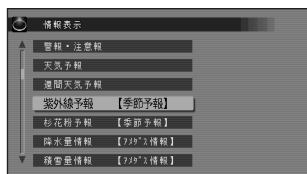
画面に表示されて 十字カーソルの
いる予報日が囲ま 位置の週間予報
れている。

i

- 週間天気予報データがない地域は、地図がピンク色で塗られます。
- 地図を1kmスケール以下で表示していた場合、縮尺が自動的に2kmスケールに変わります（1kmスケール以下では表示できません）。
- 地図上には代表地点が■（明るい赤）で表示されます。十字カーソルが■付近（20km以内）にある場合のみ、最高気温、最低気温が表示されます。
- 発表日の翌日の降水確率、気温は表示されません。

■季節予報を見る

- 1** [Live] を押す
ライブメニューが表示されます。
- 2** 「ウェザーライブ」を選んで[決定]を押す
ウェザーライブメニューが表示されます。
- 3** 「情報表示」を選んで[決定]を押す
- 4** 見たい予報（「紫外線予報」など）を選んで[決定]を押す
予報画面が表示されます。



- 5** 季節予報を見たい場所まで地図をスクロールさせる
カーソル位置付近の季節予報が表示されます。



予報時刻

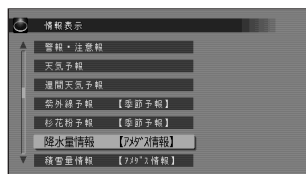
この色に合わせて
地図が塗り分けら
れる。

i

- 地図を 1kmスケール以下で表示していた場合、縮尺が自動的に2kmスケールに変わります（1kmスケール以下では表示できません）。
- 桜花粉予報の表示画面で水色で塗られたエリアは予報提供エリア外となります。なお、桜花粉は沖縄地方や北海道地方ではほとんど観測されないため、現在予報提供エリア外となっています。

■アメダス情報を見る

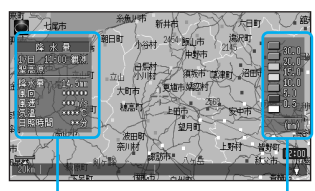
- 1** [Live] を押す
ライブメニューが表示されます。
- 2** 「ウェザーライブ」を選んで[決定]を押す
ウェザーライブメニューが表示されます。
- 3** 「情報表示」を選んで[決定]を押す
- 4** 見たい情報を選んで[決定]を押す
降水量、積雪量、風向・風速、気温、日照時間のいずれかを選ぶことができます。選んだ情報が地図上に色分けで表示されます。



お天気情報を見る

5 アメダス情報を見たい場所まで地図をスクロールさせる

カーソル位置付近にあるアメダス観測地点の情報が文字で表示されます。



カーソル位置付近にあるアメダス観測地点のすべての情報が、文字で表示される。この色に合わせると地図が塗り分けられる。

- i**
 - アメダスの文字情報では、降水量、風向・風速、気温、日照時間のいずれかを選ぶと、これらすべての情報が表示されます。積雪量を選んだ場合は、積雪量の情報だけが表示されます。
 - 毎正時に観測された過去1時間以内のデータが配信されます。
 - 降水量は0.5mm単位、気温は0.1℃単位、風向は16方位、風速は1m/s単位、日照時間は1分単位、積雪量は1cm単位で表示されます。
 - 地図を10kmスケール以下で表示していた場合、自動的に20kmスケールに変わります（10kmスケール以下では表示できません）。
 - 風向、風速以外は、スカイビューの場合、立体表示します。

警報・注意報を見る

- 1** [Live] を押す
ライブメニューが表示されます。
- 2** 「ウェザーライブ」を選んで[決定]を押す
ウェザーライブメニューが表示されます。
- 3** 「情報表示」を選んで[決定]を押す
- 4** 「警報・注意報」を選んで[決定]を押す
警報・注意報画面が表示されます。



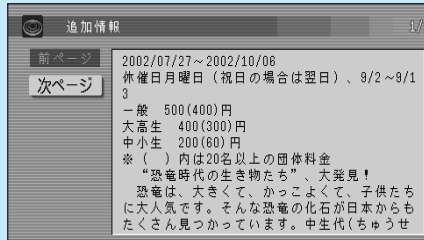
- i**
 - 強風、濃霧、雷、大雪、着雪、洪水、低温などの注意報および警報情報を見ることができます。
 - 地震に関する情報ならびに津波に関する情報のデータは、取得することができません。

お天気情報を見る

ライブマガジン

イベント情報などを見る

イベント情報やおすすめ情報などを表示します。旅行雑誌をぱらぱらとめくって行き先を決める感覚でドライブの計画を立てる、などというときに便利です。



イベント情報などを見る

1

[Live] を押す

ライブメニューが表示されます。

2

「ライブマガジン」を選んで[決定]を押す

ライブマガジンメニューが表示されます。



3

探している情報のジャンルを選んで[決定]を押す

以降の操作は、「ジャンルで探す」と同じ流れになります。

『ナビゲーションブック』、「ジャンルで探す」を参照してください。

各サービス(小口旅行保険や宿泊予約など)について

- ・小口旅行保険や宿泊予約(旅の窓口)は、カーライフを楽しくする機能を提供する「C-members (for C-Air)^{※1}」が、実績のある各社と提携して提供するサービスです。本機をご購入いただいたお客様には、購入時に自動的にご加入いただいております。各機能のメニューに「規約類参照」機能がありますので事前にご一読いただけるようお願いいたします。また、各サービスを初めて利用されるときに、サービス提供各社の会員規約にご同意いただき、ユーザーIDなどの登録をしていただく必要がありますので、画面の案内に従って手続きをお願いします。
- ・予約や加入、注文などによって手続きの流れが異なります。今後、役に立つサービスが追加される予定ですので、ここでは一般的な手続きの流れを説明させていただきます。
- ・予約や加入、注文の完了時には、完了通知メールで通知されます。また、予約照会、取引照会といったメニューがありますので、こちらでも確認していただけます。通信が不安定になって、完了状態がはっきりしなかった場合にはこの照会機能でご確認ください。
- ・サービスによっては、照会機能や完了通知メールから、予約や注文をした目的の場所(店舗等の施設)の地図を表示できる場合があります。その場合、さらに目的地設定することができます。パソコンや携帯電話で予約された場合でも、照会機能を経て、場所を参照することができます。(位置情報に対応したサービスで、かつパソコンなどで利用されているユーザーIDと同じユーザーIDを登録している場合に限りです)
- ・サービスによって、定期的なニュース、おすすめ情報がメールサービスで提供されることがあります。このメール配信の停止をご希望される場合は、「登録情報照会/変更」メニューより「メール配信の変更」を選択して設定してください。

※1 C-members (for C-Air)は、弊社協力会社であるインクリメント・ピー(株)が運営する「C-members」とフランチャイズ契約されており、同社によって直営運営されています。従って、会員規約等は「C-members」に準じます。

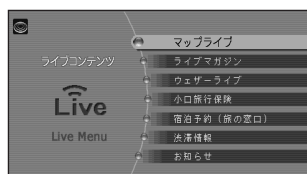
会員登録をする

サービスごとの会員規約に同意いただき、ユーザーIDなどの登録をして頂く必要があります。

1

[Live] を押す

ライブメニューが表示されます。



2

サービスを選んで[決定]を押す

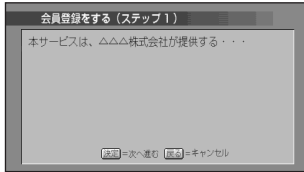
サービスの概要と会員登録についての説明画面が表示されます。



3

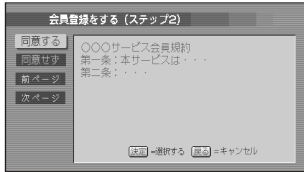
「決定」を押す

サービスの会員規約画面が表示されます。



4

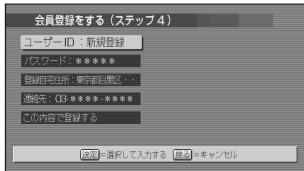
「同意する」を選んで「決定」を押す



5

各項目を選んで入力する

「ユーザーID」、「パスワード」などを選び「決定」を押すと、各項目の入力画面が表示されます。各項目ごとに入力をしてください。



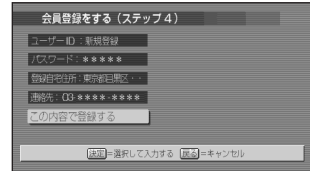
i

- すでにパソコンなどでサービスを利用されていて、ユーザーIDを取得されている方は、そのユーザーIDを入力してください。新規または忘れた方は、新しくユーザーIDを生成しますので、ユーザーID「新規登録」のままにしてください。
- 「新規登録」とした場合、ユーザーIDは自動的に決定されます。その場合は、「会員情報の照会/変更」(56P)で確認できます。
- 指定したユーザーIDが間違っていたり、すでに利用されている他人のユーザーIDと重なった場合にはエラーが通知される場合があります。その場合は、もう一度ユーザーIDを設定し直してから登録してみてください。

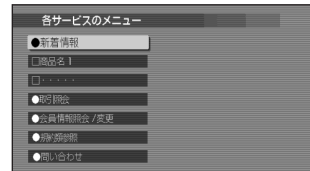
- 「登録自宅住所」、「電話番号」などは、ユーザー登録情報です。変更をお済ませになり再度会員登録を実行してください。
 - 小口旅行保険では、会員登録はありませんが事前登録があります。これは実際の購入時のステップを少なくするために予め必要事項は登録しておくものです。また、家族の方が保険に加入する場合は、ご家族の方の事前登録が必要になりますので画面の案内に従って、登録してください。
- 事前登録は、パソコンからインターネットを使ってユーザーページをアクセスして登録することもできます(<http://club.mapfan.jp/>)。
- 会員登録に必要な事項はサービスによって異なります。

6

「この内容で登録する」を選んで「決定」を押す

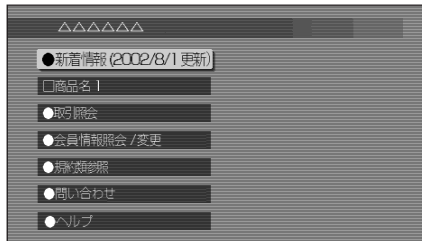


各サービスメニューが表示されます。



標準的なメニュー操作

標準的なメニュー例です。サービスにより若干異なります。



「サービスメニュー」を操作して、以下のことができます。

新着情報：お知らせすべき新しい情報が表示されます。

商品名：個々のサービス名称（商品名称）が並びます。

取引照会：過去2ヶ月以内の購入に関する記録が表示されます。→55P

会員情報照会/変更：登録情報の照会や一部変更などができます。→56P

規約類参照：本サービスに関係する会員規約などが参照できます。→57P

問い合わせ：問い合わせ先一覧とFAQを参照することができます。→58P

ヘルプ：操作に関するヒントが表示されます。

i

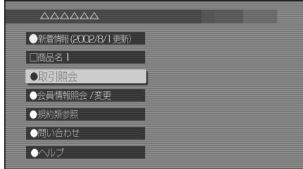
この他に、サービスによっては、「おすすめ」「最寄のサービススポット」というようなメニューが追加されることがあります。

取引(予約)照会

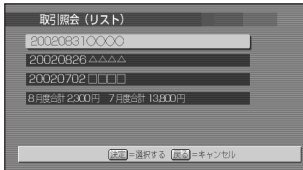
過去2ヶ月以内の購入に関する記録が決済単位で表示されます。

1 サービスメニューで「取引照会」を選んで[決定]を押す

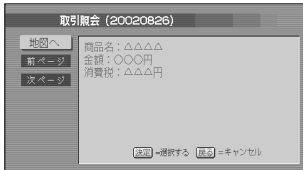
取引照会リストが表示されます。



2 取引した商品名を選んで[決定]を押す



取引照会画面が表示されます。



i

- 商品名、金額、他は商材によります。
- テキスト内容は、完了通知画面と同じです。
- 位置情報が提供されている場合は、「地図へ」を選んで [決定] を押すと、地図画面を表示します。地点登録や目的地に設定できます。
- 「次ページ」、「前ページ」でページ送りできます。

会員情報照会や変更、退会する

会員情報の照会や一部変更、また退会することもできます。

■会員情報の照会や変更をする

1 サービスメニューで「会員情報照会/変更」を選んで[決定]を押す

会員情報照会/変更画面が表示されます。



2 変更したい会員情報を選んで[決定]を押す

パスワード画面が表示されます。

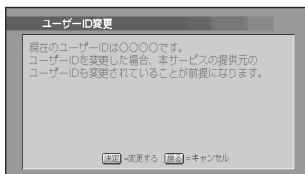
3 ジョイスティックでパスワードを入力する

文字の入力方法は、『ナビゲーションブック』、「文字の入力操作」を参照してください。

4 パスワードを入力したら、「入力終了」を選んで[決定]を押す

確認画面が表示されます。

5 [決定]を押す

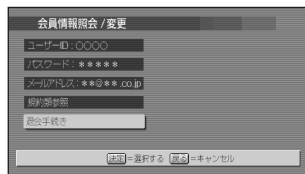


以降の操作手順は、『ナビゲーションブック』、「ニックネームを変更する」、「パスワードを変更する」などと同じです。

■サービスを退会する

1 会員情報照会/変更画面で「退会手続」を選んで[決定]を押す

パスワード画面が表示されます。



2 ジョイスティックでパスワードを入力する

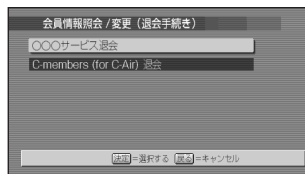
文字の入力方法は、『ナビゲーションブック』、「文字の入力操作」を参照してください。

3 パスワードを入力したら、「入力終了」を選んで[決定]を押す

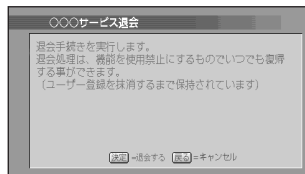
サービスリストが表示されます。

4 退会するサービスを選んで[決定]を押す

確認画面が表示されます。



5 [決定]を押す

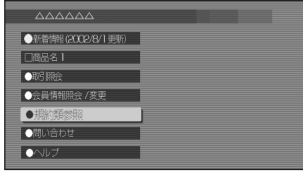


i C-members (for C-Air)を退会する場合は、画面に表示されるコールセンターへお電話ください。

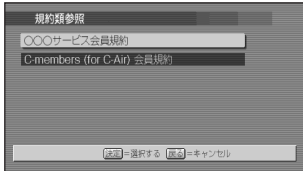
規約類を参照する

サービスの規約類を表示します。

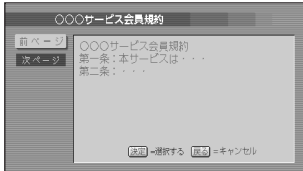
- 1 サービスメニューで「規約類参照」を選んで[決定]を押す
取引照会リストが表示されます。



- 2 見たい規約を選んで[決定]を押す



サービスの規約が表示されます。



「次ページ」、「前ページ」でページ送りできます。

お問い合わせ情報、FAQを見る

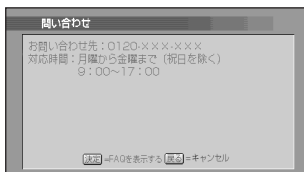
お問い合わせの情報とFAQ情報を表示する。

1 サービスメニューで「問い合わせ」を選んで[決定]を押す

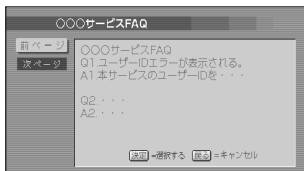
問い合わせ画面が表示されます。



2 [決定]を押す



サービスのFAQが表示されます。



「次ページ」、「前ページ」でページ送りできます。

手続きを行う

標準的な手続きを説明します。

1

[Live]を押す

ライブメニューが表示されます。



2

サービスを選んで[決定]を押す

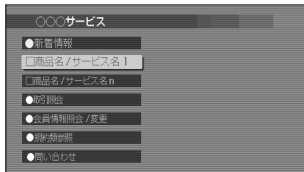
サービスメニューが表示されます。



3

手続きする商品名/サービス名を選んで[決定]を押す

検索画面が表示されます。



4

検索条件を選んで[決定]を押す



i

検索条件には、人数、希望価格ランク、オプションの有無などがありません。

5

「この内容で検索する」を選んで
[決定]を押す

検索結果がリストで表示されます。

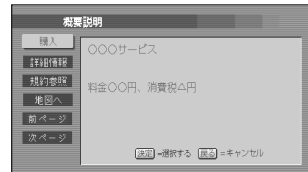


6

検索結果を選んで[決定]を押す



商品やサービスの概要が表示されます。

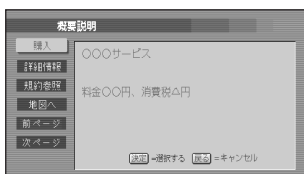


i

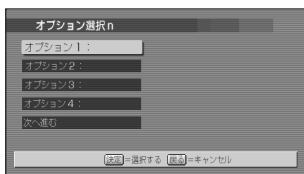
- 「購入」を選択すると、次へ進みます。
- 「詳細情報」を選択すると、詳しい解説が行われます。
- 「規約参照」を選択すると、会員規約や約款等が表示されます。
- 「地図へ」を選択すると、地図画面が表示されます。

手続きを行う

- 7** 「購入」を選んで[決定]を押す
オプション選択画面が表示されます。



- 8** オプションを選んで[決定]を押す



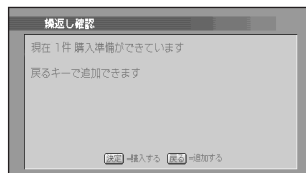
- i**
- 購入（予約や注文）するにあたって、オプションの選択を行います。これは商品やサービスによって、いろいろなパターンがあります。商品ランク、数量、食事の有無、子どもの有無、到着予定時刻、駐車場の予約、マイレージカードのNoがあります。また、保険の場合は被保険者を選択したり、同意事項の確認も行われます。
 - 1ページに収まりきれない場合は複数ページに分かれることもあります。

- 9** 「次へ進む」を選んで[決定]を押す
確認画面が表示されます。

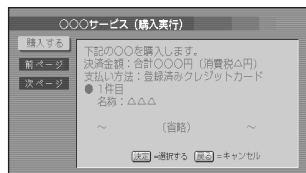


- i**
- 商品やサービスは、サービスごとにまとめて購入することができます。ここで、商品を購入する場合は、[決定]で実行処理へ進みます。更に購入を追加する場合は、[戻る]でサービスメニューへ戻ります。

- 10** [決定]を押す
購入明細が表示されます。



- 11** 「購入する」を選んで、[決定]を押す
パスワード画面が表示されます。



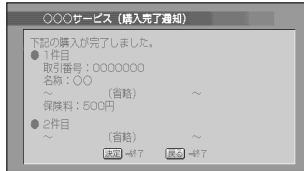
- i**
- 「次ページ」、「前ページ」でページ送りできます。

- 12** ジョイスティックでパスワードを入力する
文字の入力方法は、『ナビゲーションブック』、「文字の入力操作」を参照してください。

13

パスワードを入力したら、「入力終了」を選んで[決定]を押す

これで、購入/注文、予約が完了です。



i

- 同時に、カーナビゲーションのメール、パソコンメール（任意）、携帯メール（任意）にお取り引き内容を通知します。必要があれば、取引番号（予約番号、証券番号etc.）をお控えいただくことをお奨めします。
- 宿泊施設の予約の場合など、目的地がある場合は、続けて「決定」を押すことによって、目的地設定できる場合があります。

付録

予報に関する注意事項

予報は、(株) ウェザーライン発表によるものです。

天気予報、季節予報（紫外線、杉花粉）の発表時刻は、4:00と16:00です。週間天気予報の発表時刻は、11:00と17:00です。最新の予報をご利用ください。

天気予報および週間天気予報は、全国を20キロメッシュの格子状に分割し、分割されたエリアの天気と気温の予報を表示します。

天気予報	1日先の予報が3時間おきに表示されます。
週間天気予報	1週間先までの予報が1日おきに表示されます。

地面の色は、天気を20キロメッシュごとに塗り分けたものです。

雨、大雨、雪、大雪は、下記の降水量を意味しています。

雨	降水量10mm/h未満
大雨	降水量10mm/h以上
雪	降水量5mm/h未満
大雪	降水量5mm/h以上

i 大雨や大雪の表現は、災害との関連を表しているものではありませんので、ご利用の際はご注意ください。

季節情報（紫外線、杉花粉）は、1日分の最大値が表示されます。

ご注意

この予報をもとに遂行された活動において発生したいかなる人物の損傷、死亡、所有物の損失、損害に対して、パイオニア株式会社と株式会社ウェザーラインでは、すべての求償の責は負いかねますので、あらかじめご了承ください。

- i**
- (株) ウェザーラインが天気予報を発表する時刻は予告なく変更される場合があります。
 - パイオニア株式会社ならびに株式会社ウェザーライン社がご提供する気象情報は、気象学を中心とした科学技術をもって解析したプロダクトです。現状の科学技術では人知の及ばない要素を含んでいますので、局地的な地形などの効果や予想し得ない急激な変化により現況と予報との差異が現れることがあります。

天気予報のデータ取得エリアについて

●東日本

北海道、青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島、茨城、栃木、千葉、新潟、群馬の一部、埼玉の一部、東京の一部、神奈川の一部、富山の一部、長野の一部

●中日本

山形、福島、茨城、栃木、群馬、埼玉、千葉、東京、神奈川、新潟、富山、石川、福井、山梨、長野、岐阜、静岡、愛知、三重、滋賀、京都、大阪、奈良、和歌山、兵庫の一部

●西日本

滋賀の一部、京都の一部、奈良の一部、和歌山の一部、大阪、兵庫、鳥取、島根、岡山、広島、山口、徳島、香川、愛媛、高知、福岡、佐賀、長崎、熊本、大分、宮崎、鹿児島、沖縄

i 本機では地図表示不可能な諸島やデータ取得エリア範囲外の諸島などは、気象情報の提供範囲外となる場合があります。（一部、地図表示可能な諸島でも、気象情報の提供範囲外となる場合があります。）

アメダス情報について

アメダス情報は、気象庁発表によるものです。データは毎正時に観測されて発表されます。最新の情報（過去1時間以内のもの）をご利用ください。

全国各地のアメダスポイントごとに、下にある表のデータが色分けされた四角（ノーマルビューの場合）または棒グラフ（スカイビューの場合）、風向、風速は矢印で表示されます。

i

アメダス情報を見るときは、地図のスケールを20km以上にしてください。これより詳細な地図では、アメダス情報を画面に表示できません。

表示されるデータについて

データの種類	観測地点の数	表示単位
降水量	約1300か所	0.5mm単位
気温	約840か所	0.1℃単位
風向・風速	約840か所	16方位、 1m/s単位
日照時間	約840か所	0～60分、 1分単位
積雪量	約300か所	1cm単位
データ日時	—	毎正時

コンテンツについて

- ライブマガジンは定期更新をしておりますが常に最新のものが搭載されるとは限りません。
- コンテンツプロバイダが運営するホームページ上のコンテンツ内容とが異なる場合があります。
- 各コンテンツは適切なルート設定ができない場合もあります。
- 各コンテンツプロバイダが提供するコンテンツのボリュームは性質上、更新時に増減する場合があります。

ポイントサーチサービスについて

このサービスは、お客様が所有されているAir Naviの電源を最後に立ち上げたポイントと、日時を専用Web上で確認できるサービスです。立ち上げたポイントは、Web上で地図表示されます。

1 「air-agent.com」からAir Naviをご購入されたお客様のみがアクセスできる専用画面に入ります。

2 「ポイントサーチサービス」の項目を選びます。

3 最後にAir Naviを起動した位置情報と、日時が確認できます。ポイントは、地図表示されます。

i

- 1回の検索で確認できるポイントは、電源立ち上げ時の位置、1ポイントです。電源を立ち上げた後、移動した場合の位置確認はできません。
- 確認には、お客様のニックネーム、パスワードが必要になります。
- 本サービスはおお客様所有のパソコンからお使い頂けるサービスです。お使いの際の通話料、接続料などはお客様のご負担となります。
- 本サービスにおける弊社の契約上の義務は、お客様がAir Navi本体の電源を最後に入れた時点における、おおよその位置、及び日時を所定の方法によりお客様に提供した時点をもって終了するものとします。
- 本サービスは、Air Naviの電源が立ち上がるのが前提のため、盗難時の位置検索を保証するものではありません。
- 本サービスは、盗難時にAir Navi及び、お車の補償は一切致しません。
- サーバー側で補足した位置情報は、お客様の許可なく第三者に提供することはありません。
- サービスの内容、画面の構成などは変わる場合があります。
- Air Naviを自宅で使用している場合は、本体をハイダウェイユニットから外した位置になります。

索引

■五十音順

あ行

アドレス	
消去	31
新規登録	30
編集	31
アドレス帳	22, 30
登録する	27, 30
編集する	30, 31
リーダー名を選ぶ	37
アメダス情報	45, 63
行き先を設定する	16
位置情報（ポイントパーティー）	38
イベント情報	51
ウェザーライブ	8, 44
アメダス情報を見る	49
お天気情報を見る	44
気象情報を取得する	46
季節予報を見る	49
警報、注意報を見る	50
週間天気予報を見る	48
天気予報を見る	47
ウォッチ機能	35
送る（メール）	19
お知らせ	8

か行

会員登録	9, 52
確認する	
情報生活ドットコム	18
情報提供	15
情報募集した内容	14
添付地図	27
メールの受信	23
気象情報	46
季節予報	44
クーポンサービス	43
警報・注意報	45
小口旅行保険	8, 52
ここでは！メール	7, 19

コミュニケーション機能	7
コメント	14
ご利用方法（情報生活ドットコム）	18
ゴルファー保険	8
コンテンツ	63

さ行

サービス	52
お問い合わせ情報、FAQを見る	58
会員情報照会や変更	56
会員登録をする	52
規約類を参照する	57
退会する	56
手続きを行う	59
取引（予約）照会	55
メニュー操作	54
削除（メール）	29
紫外線予報	44
週間天気予報	44
渋滞情報	8
宿泊予約	52
受信	23
受信履歴	24
取得する	
気象情報	46
消去（アドレス）	31
情報生活ドットコム	7, 9
情報生活のコンセプト	18
情報募集	11
コメントを追加する	14
内容を確認する	14
杉花粉予報	44
スキー・スノーボー保険	8
送信メール	25
送信履歴	25

た行

タウン情報	41
他会員間の情報交換	17
旅の窓口	52

地図	
添付する	22
表示する (マップライブ)	43
地点登録する	16
提供情報	15
定型文	22
天気予報	44
添付地図	16, 27
添付する	22
登録する	
アドレス帳	27
トップ画面	40
ドライブ保険	8

は行

パスワード	34, 37
パーティー名	33
編集する	
アドレス帳	30
送信済みメール	28
未送信メール	28
返信	28
ポイントサーチサービス	64
ポイントパーティー	7, 33
解散する	39
開始する	33
参加する	36
終了する	39
条件を設定する	34
メンバー情報	38

ま行

マップライブ	8, 41
取得ジャンルを設定する	41
取得情報の表示をON/OFFする	43
取得情報を表示する	42
情報を自動で取得する	42
情報を手動で取得する	42
未送信メール	25

見る	
アメダス情報	49
季節予報	49
警報・注意報	50
週間天気予報	48
受信したメール	24
送信メール	25
天気予報	47
未送信メール	26
メール	
送る	19
削除する	29
受信	23
返信する	28
保存する	22
本機に送る	32
メールアドレス	7
メール詳細画面	27

や行

約款 (情報生活ドットコム)	18
予報に関する注意事項	62
読み上げる	43

ら行

ライブ機能	8
ライブの操作	40
ライブマガジン	8, 51
イベント情報などを見る	51
リーダー	33
リモコン	5

メモ

メモ

ご購入後の製品の修理・取り扱いのご相談は、お買い求めの販売店へお問い合わせください

- 修理のご依頼は、取扱説明書の『故障かな?と思ったら』の項目をご確認のうえ、お買い求めの販売店へご依頼ください。
- 取り付け・組み合わせなどのお問い合わせにつきましては、お買い求めの販売店へご相談・ご依頼ください。

〈下記窓口へのお問い合わせ時の注意〉

市外局番「0070」で始まる☎フリーフォンおよび「0120」で始まる☎フリーダイヤルは、PHS、携帯電話、自動車電話、列車公衆電話、船舶電話、ピンク電話および海外からの国際電話ではご利用になれません。また、一般電話は携帯電話・PHSなどからご利用可能ですが、通話料がかかります。あらかじめご了承ください。

〈安全上のご注意〉

携帯電話などの走行中の使用などの禁止に関する規定が、改正道路交通法（法第71条第5号の5）にて施行されています。自動車または原動機付自転車（原付）からの、携帯電話などによる発信・応答・通話、安全な場所に止めてからご利用ください。

製品のご購入や取り扱いについてのご相談窓口

●カスタマーサポートセンター（全国共通フリーフォン）

〈受付〉月曜～金曜 9:30～17:00 土曜 9:30～12:00、13:00～17:00（日曜・祝日・弊社休日は除く）

通信ナビゲーション製品専用のご相談窓口：☎ **0070-800-8181-99**
03-5496-5914（一般電話）

カタログのご請求窓口：☎ **0070-800-8181-33**
ファックス： **03-3490-5718**

パイオニアホームページでのご案内

商品に関する「よくあるお問い合わせ」FAQのご案内

<http://www.pioneer.co.jp/support/faq/index.html>

カタログ請求とメールサービス登録のご案内

<http://www.pioneer.co.jp/support/ctlg/index.html>

部品のご購入についてのご相談窓口

付属品（リモコン・取扱説明書など）のご購入に関するご相談については、部品受注センターにご相談ください。

●部品受注センター（フリーダイヤル）

〈受付〉月曜～金曜 9:30～18:00 土曜 9:30～12:00、13:00～17:00（日曜・祝日・弊社休日は除く）

電話：☎ **0120-5-81095**
0538-43-1161（一般電話）

ファックス：☎ **0120-5-81096**

ご贈答品などの修理についてのご相談窓口

修理のお問い合わせは、取扱説明書の『故障かな?と思ったら』の項目をご確認のうえお問い合わせください。ご転居されたり、ご贈答品などで、お買い求めの販売店に修理のご依頼ができない場合は、下記の修理受付センターにご相談ください。

●修理受付センター（沖縄県を除く全国）（フリーダイヤル）

〈受付〉月曜～金曜 9:30～18:00 土曜 9:30～12:00、13:00～17:00（日曜・祝日・弊社休日は除く）

電話：☎ **0120-5-81028**
03-5496-2023（一般電話）

ファックス：☎ **0120-5-81029**

●沖縄サービスステーション（沖縄県のみ）

〈受付〉月曜～金曜 9:30～18:00（土曜・日曜・祝日・弊社休日は除く）

電話： **098-879-1910**（一般電話）

ファックス： **098-879-1352**



この説明書の印刷には、植物性大豆油インキを使用しています。

パイオニア株式会社

〒153-8654 東京都目黒区目黒 1-4-1

この説明書は、再生紙を使用しています。

© パイオニア株式会社 2002

< KKNEF/02100001 > < CRA3444-B >